

## TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Plan de développement des compétences  
Individuels payants  
Contrat de sécurisation professionnelle  
Compte Personnel Formation  
Projet de transition professionnelle

### LE + DE LA FORMATION

L'individualisation du parcours en fonction de l'expérience et des compétences de chaque candidat.  
La Formation à Distance (FAD) qui permet d'appréhender le modèle de travail hybride (bureau/télétravail).

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.  
Durée de formation : 625 heures  
Durée en entreprise : 231 heures  
Durée hebdomadaire moyenne : 32h / semaine  
Pourcentage à distance : 15%

### DATES PREVISIONNELLES

Du 13/05/2024 au 20/12/2024.

### LIEUX DE FORMATION

Greta Seine-et-Marne  
Lycée François 1er  
11, rue Victor Hugo  
77300 FONTAINEBLEAU  
Site accessible aux personnes en situation de handicap

### CONTACT

Greta Seine-et-Marne  
Sabrina Baaziz  
Tél : 01 64 32 91 62  
greta77.fontainebleau1@ac-creteil.fr  
Réfèrent handicap :  
Nelly Cornolo  
Consulter notre Politique Handicap

### TARIFS

Prix tarif public maximum :  
Forfait parcours mixte :

### OBJECTIFS

L'objectif global de la formation est de préparer la certification du titre professionnel comptable assistant afin de permettre un accès rapide à l'emploi de comptable assistant. A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de réaliser l'ensemble des travaux socles de l'information comptable de l'entreprise. Il sera en mesure de gérer sur un plan administratif et comptable les événements quotidiens de l'entreprise, ventes, achats, frais généraux, mais aussi plus périodiques, transmission des variables de paie, déclarations de TVA, tableaux de bord, et de participer aux opérations d'arrêté des comptes de fin d'exercice.

Afin de favoriser l'employabilité des stagiaires, cette formation s'attachera à développer les soft skills et les compétences numériques très attendues par les employeurs. Le GRETA prévoit également la préparation et la passation d'une certification numérique enregistrée au Répertoire Spécifique : Tosa Excel (RS 5252)

### PRE-REQUIS

Niveau 3 ou équivalent et/ou avoir de l'expérience professionnelle de 3-6 mois en comptabilité souhaité  
Savoirs de base en français et en mathématiques  
Connaissances de base en bureautique et notions de comptabilité.

### MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Dossier, tests, entretien  
Inscriptions du 24/10/2023 au 05/05/2025 au Lycée François 1er à FONTAINEBLEAU.  
Sous réserve de financement.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

15% des cours à distance  
Cours du jour  
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

### CONTENUS

#### CCP 1 - Assurer les opérations comptables au quotidien

- ▶ Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- ▶ Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- ▶ Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

#### CCP 2 - Préparer les opérations comptables périodiques

- ▶ Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- ▶ Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- ▶ Présenter et transmettre des tableaux de bord

#### CCP3 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

- ▶ Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- ▶ Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- ▶ Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

#### Accompagnement vers l'emploi et développement des soft-skills

#### Préparation du Dossier Professionnel et de la certification

#### Utilisation des outils et des environnements numériques

#### Transition écologique

### VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 4

15,00 €.

Organisme non soumis à la TVA.

Voir nos conditions générales de ventes

#### FINANCEMENTS

Type de financement :

Plan de développement des  
compétences, Individuels  
payants, Contrat de sécurisation  
professionnelle, Compte  
Personnel Formation, Projet de  
transition professionnelle

N° DOKELIO : SE\_0000983404

#### CODES

NSF : 314

RNCP : 37121

Formacode : 32688

Code Rome : M1203

Accessible par blocs de compétences.

#### SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Accéder à l'emploi dans un service comptabilité des entreprises, cabinet comptable,  
intérim.